

### Dział III – Wzór umowy

#### Umowa nr...../WPR.I/Z/...../2018

zawarte w Płocku, w dniu ..... 2018 roku, pomiędzy:  
**Gminą - Miasto Płock**, z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock  
reprezentowaną przez:

.....zwaną dalej **Zamawiającym**,  
a

.....  
reprezentowaną przez .....

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**  
o następującej treści:

#### § 1

1. W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się wykonać usługę, polegającą na **druku materiałów informacyjno-promocyjnych dla Urzędu Miasta Płocka na rok 2018 (m.in. plakaty, ulotki, foldery, zaproszenia, broszury, książeczki, city lighty, naklejki, itp.)** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu.

#### § 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów, określonych rodzajowo i ilościowo w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego, własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego i rozładunku przedmiotu zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
3. Suma złożonych zamówień w trakcie trwania umowy może być mniejsza od ilości określonej w SIWZ – załączniku nr 1 do umowy, jednak nie więcej niż 30 % wartości zamówienia.
4. Zamówienie może być złożone drogą pisemną lub mailową.
5. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do przedstawienia próbnego wydruku.
6. Wykonawca gwarantuje przez cały czas obowiązywania umowy bardzo dobrą jakość druku materiałów promocyjnych będących przedmiotem zamówienia.
7. Termin realizacji zamówienia – ..... **dni robocze** (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt) od daty przekazania projektu graficznego przez Zamawiającego. Jedynie w przypadku folderów, książeczek, przewodników i informatorów ..... **dni roboczych.**
8. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia.
9. Niezgodność ilościową dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 5 dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
10. Niezgodność jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 5 dni roboczych od dnia wykrycia wady lub usterki.
11. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 9 i 10, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania pisma bądź e-maila).

#### § 3

1. Za całość dostarczonych materiałów Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w ofercie Wykonawcy do kwoty ..... (słownie: ..... złotych, ...../100) , nie wyższą niż wynikającą z sumy każdorazowych zamówień, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje koszt transportu i rozładunku przedmiotu zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.

#### **§ 4**

1. Termin płatności – 30. dnia od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, jeżeli nie wniesiono reklamacji, o której mowa w § 2 ust. 9,10, a jeżeli wniesiono reklamację – po dostarczeniu prawidłowego przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 11 - 30. dnia od dnia dostarczenia prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy przekazania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 1 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 1. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
4. Wykonawca za każdorazowo wykonane zlecenie druku, będzie wystawiał fakturę.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą VAT będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
6. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej NIP.....
7. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Gmina Miasto Płock, Plac Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, ze wskazaniem w niej numeru umowy wg centralnego rejestru umów.

#### **§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) opóźnienie w wykonaniu obowiązku o którym mowa w § 2 ust. 7 lub 11 umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 6 - w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
  - 3) Każdorazowe nierozładowanie dostarczonego przedmiotu zamówienia w wysokości 200,00 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

#### **§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia niżej wymienionych zdarzeń, choć nie wyłącznie:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy o znacznej wartości z powodu którego zagrożona będzie egzystencja Wykonawcy lub jego zdolność do wykonania umowy,
  - 2) nastąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, ponad ..... dni oraz ponad .... dni w przypadku druku folderów, książeczek, przewodników i informatorów od terminu określonego w § 2 ust. 7 lub 11 niniejszej umowy,
  - 3) dwukrotnego stwierdzenia, że dostarczone materiały promocyjne mają wady jakościowe,
  - 4) dwukrotnego stwierdzenia, że dostarczone materiały promocyjne dostarczono w ilości mniejszej niż zamówiono.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

#### **§ 7**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Prawa Zamówień Publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:

- 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
- 2) wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia określonego w § 2 ust.3,
- 3) terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na:
  - a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
  - b) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.

## **§ 8**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.

2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:

- a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
- b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.

3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.

4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.

7. Postanowienia ust. 1 - 6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

- a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
- b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
- c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie [www.zsz.plock.eu](http://www.zsz.plock.eu); regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

## **§ 10**

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

### **§ 11**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**